



*Consolato Generale d'Italia
Edimburgo*

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato/a a contratto da adibire ai servizi di **Assistente Amministrativo nel settore Segreteria/Archivio/Contabile**;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo del **Consolato Generale d'Italia in Edimburgo** in data **24 luglio 2018**;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande in data **30/08/2018**;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del **17 settembre 2018** alle ore **11:00**, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1. Lunedì 17 settembre 2018, h. 11:00, presso la sede dell'Istituto Italiano di Cultura, sito in 82 Nicholson St., Edimburgo EH8 9EW:

- traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo.

Verranno ammessi alla seconda prova solo i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100. Ai candidati ammessi alla seconda prova verrà data notifica tramite email.

2. Giovedì 25 ottobre 2018, h. 11:00, presso la sede dell'Istituto Italiano di Cultura, sito in 82 Nicholson St., Edimburgo EH8 9EW:

- Una prova di carattere eminentemente pratico di segreteria, tenuta di archivi, assistenza contabile.

Verranno ammessi al colloquio solo i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 in entrambe le prove. I candidati ammessi al colloquio verranno convocati tramite email almeno dieci giorni prima della data prefissata.

3. Un colloquio, in data da destinarsi che verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati secondo le modalità indicate nel punto 2 del presente verbale, consistente in:

- Una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;
- Una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro

AP. LB CB

condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. Nel corso di detto colloquio verrà accertata la conoscenza da parte dei candidati delle attività svolte dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero;

- Una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso del quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;

I candidati saranno chiamati a sostenere le prove orali secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo del **Consolato Generale d'Italia in Edimburgo** a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Edimburgo, **05/09/2018**

Il Presidente

Il Membro

Il Membro con funzioni di Segretario

L'Esperto per la lingua inglese

John Manno
Cristina Sani
Malena
Lucinda Bryant



AM *LM* *CB*