



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO DELLA SCOZIA E IRLANDA DEL NORD

32 Melville Street, Edinburgh EH3 7HA

comitesniscot@gmail.com

Verbale della Assemblea Ordinaria del Com.It.Es. della Scozia e Irlanda del Nord in data 26 Gennaio 2024 – ore 18:00 (BST)

La riunione si è tenuta a mezzo di videoconferenza tramite piattaforma Zoom con possibilità per tutti i Consiglieri ed i partecipanti di prendere parola ed intervenire in tempo reale alla discussione.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale assemblea del 06/09/2023;
2. Discussione e approvazione Bilancio Consuntivo 2023;
3. Aggiornamento stato lavori Progetto “Reportage della Comunità Italiana nel Regno Unito”;
4. Aggiornamento Progetto Formazione Professionale;
5. votazione richiesta finanziamenti Ente Gestore per Anno Scolastico 2024/2025;
6. Varie ed eventuali.

PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI NON GIUSTIFICATI
Giuseppina Arzillo (GA)		
Michela Calcagni (MC)		
Laura Landi (LLa)		
Wilmer Ricciotti (WR)		
Laura Leuzzi (LLe)		
Maria Zelinda Faccenda (MZF)		
Giuseppe Ragona (GR)		

La seduta si apre alle 18:00.

Sono presenti anche la Console Veronica Ferrucci e la consigliera CGIE Elena Remigi.

1) Approvazione Verbale Assemblea del 06/09/2023

Nessun commento da parte dei partecipanti all'Assemblea.

Votanti 7.

Voti a favore 7.

Astenuti 0.

Voti contro 0.



Il verbale dell'Assemblea del 06/09/2023 viene approvato.

2) Discussione e approvazione Bilancio Consuntivo 2023;

La Presidente GA informa che il Comites ha chiuso il bilancio 2023 in attivo.

Il tesoriere WR condivide le tabelle del Bilancio Consuntivo 2023 e informa che a seguito dell'apertura di un conto Paypal sono stati accreditati £0.01.

Non ci sono state spese impreviste e il bilancio è ampiamente in attivo. Vengono quindi illustrate le singole voci in entrata del Capitolo 3103 come segue:

£22,044.07 Saldo attivo al 1 gennaio 2023;

£2,468.17 Finanziamento ordinario MAECI per il 2022 che non era stato ancora incassato l'anno precedente;

£3,973.33 Finanziamento ordinario MAECI per il 2023;

£14,595.38 Finanziamento straordinario Progetto Reportage della Comunità Italiana nel Regno Unito, per un totale di £43,080.95.

Vengono poi illustrate in dettaglio le voci in uscita del Capitolo 3103:

£398.87 posta e telefono/internet

£14.70 spese tenuta conto bancario

£168.87 cancelleria e spese minute d'ufficio

£126.01 arredamento e macchine d'ufficio

£581.31 viaggi;

£908.39 spese per manifestazioni culturali, ricreative e sportive;

£0 spese eventi a tematica Brexit;

£3,064.00 spese Progetto Riqualifica Professionale 2020;

£7,102.50 spese Progetto Reportage della Comunità Italiana nel Regno Unito,

per un totale di uscite pari a £12,364.65.

Saldo finale in attivo pari a £30,716.31

Viene poi illustrato il bilancio consuntivo relativo al capitolo 3106 del presidente: le voci in entrata sono state pari a £864.21, mentre le voci in uscita sono state di £279.34, con un saldo attivo finale pari a £584.87.

Nessuna osservazione da parte dei partecipanti all'Assemblea. Si prosegue quindi con la votazione per l'approvazione singolarmente dei Capitoli 3103 e 3106. Entrambi i Capitoli vengono approvati con 7 voti favorevoli e 0 contrari.



3) Aggiornamento stato lavori Progetto “Reportage della Comunità Italiana nel Regno Unito”

GA ricorda che il progetto è stato approvato dal Comites e finanziato nell’Anno Finanziario 2023, ma i tempi di realizzazione del progetto sono stati estesi per cui parte di realizzazione del reportage verrà effettuato nel 2024. Per questo motivo, il residuo dell’impegno di spesa del Progetto relativo all’importo da saldare, è stato riportato nel Consuntivo 2023 al Capitolo 3103.

La vicepresidente MC aggiorna sullo stato di avanzamento dei lavori del progetto, con le fasi iniziali di selezione dei nominativi individuati per le interviste. GA informa che Complitaly ha condiviso un report per indicare proprio lo stato di avanzamento dei lavori, che verrà poi condiviso con tutti i partecipanti all’Assemblea dopo la riunione.

La consigliera LLe prende la parola ed informa che è uscita dal gruppo di lavoro del progetto spiegando le motivazioni della scelta a seguito di comportamenti non ritenuti eticamente corretti nei suoi confronti. LLe informa che in data odierna ha scritto una mail ai 3 presidenti dei Comites UK, segnalando il fatto e la volontà di organizzare un evento su questi argomenti sensibili, con attenzione alla comunicazione e al training in Equality, Diversity and Inclusion (EDI).

La Console interviene, consigliando che tutti i consiglieri vengano informati più in dettaglio sull’accaduto e che la controparte abbia modo di esprimere il suo punto di vista, e quindi di rimandare la discussione a successive riunioni.

Mirko Ricci chiede di intervenire per chiarire la sua posizione nei confronti dell’accaduto e, a seguito di votazione favorevole della maggioranza dell’Assemblea, prende la parola. Mirko Ricci, proprio a supporto della sua posizione, ribadisce che non era sua intenzione urtare la sensibilità della consigliera LLe e le presta le sue scuse.

Elena Remigi chiede a LLe di tenere informati i consiglieri CGIE sugli sviluppi degli eventi proposti riguardanti queste tematiche inerenti all’EDI.

4) Aggiornamento Progetto Formazione Professionale;

LLa spiega che sono state erogate 2 borse di studio, ma è stata constatata una criticità legata ai criteri di accesso ed eleggibilità per ottenere le borse di studio. Questo progetto è stato ereditato dal Comites precedentemente in carica, per cui non è stato possibile modificare in maniera sostanziale – il progetto fu steso durante il periodo pandemico e pre-Brexit, ed oggi ci troviamo in uno scenario totalmente diverso. È improbabile che adesso ci siano connazionali che siano disoccupati per un lungo periodo, e, nonostante l’interesse rilevato, è difficile poter accedere alle borse di studio visti i requisiti di accesso molto stringenti. Propone quindi di riscrivere il progetto, di cui ha già scritto una bozza (condivisa con l’Assemblea), eliminando i requisiti di reddito così stringenti e il requisito di disoccupazione/sotto-occupazione, aggiungendo la possibilità di accedere alle borse in caso di maternity o paternity leave, e in caso di lavoro part-time.

La presidente GA chiede un chiarimento per i criteri di ammissione, se ci potesse essere la possibilità di cambio carriera come requisito. LLa conferma che verrà inserita anche questa possibilità, con l’eventualità di coinvolgere la consulente di carriera anche in fase di presentazione delle domande.

Nessun intervento da parte degli altri consiglieri.

Si procede alla votazione della modifica del progetto.

Votanti 7.

Voti a favore 7.

Voti contro 0.



5) votazione richiesta finanziamenti Ente Gestore per Anno Scolastico 2024/2025;

GA informa che l'ente gestore per quanto riguarda l'insegnamento della lingua italiana nel territorio di competenza del Comites (Girotondo) ha presentato il preventivo per l'anno scolastico 2024/2025, che è stato condiviso con i consiglieri prima della riunione.

Nessuna osservazione da parte dei consiglieri.

Si procede alla votazione della richiesta di finanziamento.

Votanti 7.

Voti a favore 7.

Voti contro 0.

6) Varie ed eventuali

La Console aggiorna l'Assemblea sul cambio di sede del Consolato Generale. A dicembre è stata fatta una Commissione di gara per aggiudicare i lavori che sono iniziati questa settimana, che finiranno a inizio agosto, mentre per l'Istituto Italiano di Cultura la fine è prevista a ottobre. Non ci sono notizie dal MAECI sui progetti straordinari presentati dal Comites.

La riunione viene sciolta alle 19:35.

La Presidente
Giuseppina Arzillo

Il Segretario
Giuseppe Ragona