



Consolato Generale d'Italia  
Edimburgo

**MOD 2**

**DOMANDA PER IL RILASCIO DEL PASSAPORTO PER MINORI DI  
18 ANNI**

**PASSPORT APPLICATION FORM FOR CHILDREN UNDER 18  
YEARS OF AGE**

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)*

**Il/La sottoscritto/a** consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R.445 del 28/12/2000  
**I the undersigned, being fully aware of the criminal penalties imposed for making false declarations, as per art. 76 of Presidential Decree no. 445 of 28/12/2000,**

**DICHIARA / HEREBY DECLARE THE FOLLOWING:**

<b>Minore</b> Minor	_____	<b>COGNOME (Surname)</b>	_____	<b>NOME (First name/s)</b>	_____
<b>Cittadino italiano nato/a a</b> Italian citizen born in	_____	<b>CITTA' E PROVINCIA (City and County)</b>	_____	<b>il</b> on	<b>/ /</b> day-month-year
<b>Altra cittadinanza</b>	<b>sì</b> <input type="checkbox"/> <b>no</b> <input type="checkbox"/>	_____			
Other citizenship yes no se sì, indicare quale/i (if yes, please indicate)					
<b>Indirizzo (UK)</b> Address	_____				
VIA E NUMERO CIVICO (Street and house/flat number)					
_____					
CITTA' E PROVINCIA (City and County)					
CODICE POSTALE (Post Code)					

**1 foto recente  
ICAO**

1 recent photo  
ICAO

**Statura** \_\_\_\_\_ **Colore degli occhi** \_\_\_\_\_ **Sesso** \_\_\_\_\_  
Height cm Colour of eyes Sex M/F

<b>Il padre / tutore / genitore</b> Father / Guardian / Parent	_____	<b>COGNOME (Surname)</b>	_____	<b>NOME (First name/s)</b>	_____
<b>Nato/a a</b> Born in	_____	<b>CITTA' E PROVINCIA (City and County)</b>	_____	<b>il</b> on	<b>/ /</b> day-month-year
<b>Tel.</b>	_____	<b>email</b>	_____		
<b>Cittadinanza/e</b> Citizenship/s	_____				
<b>E /AND</b>					
<b>La madre / tutore / genitore</b> Mother / Guardian / Parent	_____	<b>COGNOME DA NUBILE (Maiden name)</b>	_____	<b>NOME (First name/s)</b>	_____
<b>Nato/a a</b> Born in	_____	<b>CITTA' E PROVINCIA (City and County)</b>	_____	<b>il</b> on	<b>/ /</b> day-month-year
<b>Cittadinanza/e</b> Citizenship/s	_____				
<b>Tel.</b>	_____	<b>email</b>	_____		

**Spazio riservato all'Ufficio**  
For Office use only

Si attesta che la foto di cui sopra  
corrisponde alle sembianze del  
minore.

Edimburgo, \_\_\_\_\_

**Il Funzionario incaricato**

\_\_\_\_\_

**TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI / ALL FIELDS MANDATORY**

**CHIEDONO / REQUEST**

**Il rilascio del passaporto / issue of passport**

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali riguardante i servizi consolari, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679  
We hereby confirm that we have read the information relating to personal data protection with regards to consular services, in compliance with the General Data Protection Regulation (GDPR) (UE) 2016/679

<b>Firma del padre / tutore / genitore</b> Father's / Guardian's / Parent's signature	_____
<b>Data / Date</b>	____/____/____

<b>Firma della madre / tutore / genitore</b> Mother's / Guardian's / Parent's signature	_____
<b>Data / Date</b>	____/____/____

<b>CHIEDE la stampa delle proprie generalità</b> REQUESTS his own full name to be printed (per i minori di anni 14, a pagina 5 / for children under 14, on page 5)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>CHIEDE la stampa delle proprie generalità</b> REQUESTS his own full name to be printed (per i minori di anni 14, a pagina 5 / for children under 14, on page 5)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Presentare fotocopia di un documento di riconoscimento dei genitori che danno l'assenso con foto e firma (e.g. passaporto o carta d'identità). Se uno dei genitori è di Cittadinanza NON Comunitaria (inclusi i cittadini britannici), il modulo va firmato alla presenza del funzionario consolare

**It is mandatory for the parents giving consent to provide a copy of their photo ID including the signature (e.g. passport or ID Card). If the other parent is NOT an EU National (including British citizens), this form must be signed before a consular officer**



Consolato Generale d'Italia  
Edimburgo

## CHECKLIST

PASSAPORTO PER MINORI DI 18 ANNI  
PASSPORT FOR CHILDREN UNDER 18 YEARS OF AGE

### ISTRUZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI RILASCIO DEL PASSAPORTO

(se ne consiglia un'attenta lettura PRIMA della compilazione della domanda)

**Checklist/Instructions on how to request the issuance of a passport**

(you are strongly advised to read these instructions carefully PRIOR to applying)

#### ATTENZIONE/PLEASE NOTE

Prima di avviare la procedura di richiesta del passaporto del minorenne, si prega di assicurarsi che l'atto di nascita del minore sia stato registrato presso il Comune di iscrizione [AIRE](#) di uno dei genitori, direttamente in Italia o attraverso il Consolato competente per luogo di nascita. Tutte le informazioni relative alla registrazione degli atti di nascita sono disponibili sul nostro sito alla sezione [Stato Civile](#)

*Before requesting the issue of a passport for a child under the age of 18, please ensure that your child's birth certificate has been registered with the Italian authorities (Town Hall/ Comune [AIRE](#)) of one of the parents, either by contacting the Italian Authorities directly or via the Consulate nearest to where the birth took place. For further information regarding registrations of births, please consult the [Registry Office](#) section of our website*

#### MINORI FRA I 12 E I 18 ANNI - Children between 12 and 18 years

Presentare la domanda di passaporto su appuntamento

(Apply by appointment)

(Step 1 e Step 2)

(Step 1 & Step 2)

#### MINORI AL DI SOTTO DI 12 ANNI - Children under the age of 12 years

Presentare la domanda di passaporto per posta

(Apply by post)

(Step 2 e Step 3)

(Step 2 & Step 3)

#### Step 1

Prenotare un appuntamento e presentarsi **CON IL MINORENNE** muniti della seguente documentazione:

*Book an appointment and bring YOUR CHILD and the following documentation:*

#### Step 2

☐ **1 fotografia conforme alle norme ICAO**

*1 passport photograph that complies with ICAO standards*

☐ **Formulario/Modulo richiesta MOD2 compilato correttamente**, firmato da entrambi i genitori o da uno di essi con la richiesta dell'altro rilasciata separatamente più **fotocopie/originali dei documenti di riconoscimento con foto e firma dei genitori** (e.g. passaporto o carta identità) \*\*\*

*A MOD2 application form duly completed and signed by both parents or by at least one parent provided that the other has given written consent separately. Both parents should also provide photocopies/originals of their photographic identity documents including the signature (e.g. passport or ID Card) \*\*\**

#### \*\*\*AVVERTENZE/IMPORTANTE\*\*\* / \*\*\*IMPORTANT NOTICE\*\*\*

**ASSENSO Altro Genitore/Coniuge è necessario, anche se non si è sposati, se si è separati o divorziati. Se l'altro genitore è di cittadinanza NON Comunitaria, il modulo va firmato alla presenza del funzionario del Consolato, previa esibizione di un documento d'identità al momento della convocazione.** Per ulteriori informazioni consultare la sezione "Autentica della firma/Assenso altro genitore" sul nostro sito.

*The written consent of the other parent is obligatory even if one is unmarried, separated or divorced. If the other parent is NOT an EU National, the consent form must be signed in the presence of a Consular Officer and submitted with photographic identification such as a passport. For further information, please refer to our website section "Signature authentication/Consent of other Parent".*

☐ **Il passaporto precedente del minore o altro documento d'identità con foto e firma, solo se ne è in possesso. Non applicabile se questo è il primo passaporto**

*If applicable, the child's previous passport or any other photographic identification document.*

☐ **PAGAMENTO/PAYMENT** – ([TARIFFE CONSOLARI / Consular fees](#))

Il passaporto verrà rilasciato solo dopo l'avvenuto pagamento. Se l'istanza viene presentata **DI PERSONA** al Consolato, si accettano **ESCLUSIVAMENTE** le seguenti forme di pagamento:

*Passports will only be issued after payment has been made. If applying IN PERSON at the Consulate, ONLY the following methods of payment will be accepted:*

- **Contanti/Cash**
- **Postal Order** pagabile al/made payable to **Consolato Generale d'Italia**

#### Step 3 (Minori di anni 12/Under 12)

☐ **Modello per l'autentica della foto per minori di anni 12 ([Modulistica](#))** più fotocopia del documento di riconoscimento con foto e firma di chi autentica la foto (e.g. passaporto o carta identità). Si ricorda che l'autentica non può essere effettuata da un parente del minore.

*A passport photo authentication form for children under 12 years of age ([Forms](#)), together with a photocopy of his or her photographic identification document (e.g. passport or ID Card). This person must not be a relative of the child.*

☐ **Busta "Special Delivery/Signed For" (formato plastificato) indirizzata e prepagata** (massimo 500 grammi) per la spedizione e restituzione del documento emesso

*A prepaid (up to 500 grams) self-addressed "Special Delivery/Signed for" envelope (plastic format) for safe return/postage of your child's passport*

☐ **Postal Order** pagabile al/made payable to "Consolato Generale D'Italia" (**Unico metodo di pagamento consentito se si invia l'istanza per posta – This is the only accepted method if the application is sent by post**) - ([TARIFFE CONSOLARI / Consular fees](#))