



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO DELLA SCOZIA E IRLANDA DEL NORD

20-22 East London Street, Edinburgh EH7 4BQ - Scotland (UK)

comitesniscot@gmail.com

Verbale della Assemblea Ordinaria del Com.It.Es. della Scozia e Irlanda del Nord in data 3 settembre 2025 – ore 18:00 (BST)

In data 3 settembre 2025 si è tenuta, tramite piattaforma Zoom, l'assemblea ordinaria del COMITES di Scozia e Irlanda del Nord, garantendo a tutti i Consiglieri e ai partecipanti la possibilità di intervenire in tempo reale alla discussione del seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale assemblea del 17 giugno 2025
2. Approvazione verbale assemblea del 21 marzo 2025
3. Discussione e Approvazione Bilancio Preventivo 2026
4. Gestione pagine social media del Comites
5. Spettacolo: Viaggio al centro della lingua italiana con la compagnia artistica Gaudeamus per gli studenti della Girotondo Italian School a Edinburgo. Evento da realizzarsi in occasione della settimana della Lingua italiana nel Mondo
6. Sito web Comites: discussione preventivi e votazione
7. Serata karaoke a Belfast in collaborazione con Consolato Onorario
8. Aggiornamenti su tutti gli eventi Comites in programma per l'autunno 2025 (Glasgow, Edinburgo e Belfast)
9. Evento con Glasgow City Council, panel degli interventi
10. Varie ed eventuali.

Presenti:

Michela Calcagni (MC), Laura Leuzzi (LLe), Giuseppina Arzillo (GA), Maria Zelinda Faccenda (MZF), Giuseppe Ragona (GR), Wilmer Ricciotti (WR)

Assenti giustificati:

Laura Landi (LLa)

Assenti non giustificati:

Nessuno

La seduta si apre alle 18:08.

È presente, in rappresentanza dell'Ufficio Consolare ai sensi dell'art. 5, comma 6, della Legge 286/2003, la Dott.ssa Alessia Fanella, che porta i saluti della Console, impossibilitata a partecipare per impegni istituzionali.

La Dott.ssa Fanella informa che al momento non vi sono aggiornamenti ministeriali sui finanziamenti dei progetti. L'attività consolare procede regolarmente; tuttavia, la recente normativa in materia di cittadinanza sta creando complessità nella gestione delle domande.



La Presidente informa che la Consigliera Laura Landi ha comunicato preventivamente la propria impossibilità a partecipare.

1) Approvazione verbale assemblea del 17 giugno 2025

Il verbale, precedentemente distribuito ai Consiglieri, viene sottoposto all'assemblea. Non emergono osservazioni.

Si procede alla votazione:

Favorevoli: 5 membri

Contrari: 0 membri

Astenuti: 0 membri

Il verbale dell'Assemblea del 17 giugno 2025 viene approvato.

2) Approvazione verbale assemblea del 21 marzo 2025

Il verbale, comprensivo delle modifiche e integrazioni già condivise, viene discusso. Non emergono osservazioni.

Si procede alla votazione:

Favorevoli: 5 membri

Contrari: 0 membri

Astenuti: 0 membri

Il verbale dell'Assemblea del 21 marzo 2025 viene approvato.

3) Discussione e Approvazione Bilancio Preventivo 2026

WR presenta un'analisi dettagliata del Bilancio Preventivo 2026, con particolare riferimento ai Capitoli 3103 e 3106.

Il bilancio per il 2026 è inferiore rispetto all'anno precedente, attribuibile principalmente alla mancata previsione di spese per il nuovo sito web e alla riduzione delle spese di viaggio.

Le spese di ufficio includono £50 destinate all'acquisto di un'unità SSD, utile per l'archivio elettronico.

Le spese di cancelleria ammontano a £200.

Le spese relative alla comunicazione prevedono £968, che includono spese postali, telefoniche e la manutenzione del sito internet, con una flessibilità determinata dai preventivi ricevuti.

Le spese di viaggio ammontano a £814,80 per spostamenti e pernottamenti, a cui si aggiungono £244,44 per incontri associativi.

L'elemento di segreteria prevede una spesa di £800, £200 in più rispetto allo scorso anno. La spesa di tenuta del conto corrente bancario, non essendo di facile previsione, ammontano a £50.

Sono inoltre previste £3.570 per manifestazioni culturali, sportive e ricreative, includendo incontri informativi, webinar e sportelli di assistenza.



Vengono poi illustrate le spese previste per il Capitolo 3106, relative alle spese presidenziali.

Si procede alla votazione di entrambi i Capitoli:

Favorevoli: 5 membri

Contrari: 0 membri

Astenuti: 0 membri

L'Assemblea approva entrambi i Bilanci preventivi.

4) Gestione pagine social media del Comites

La Presidente GA ribadisce la natura istituzionale dei social media del COMITES, richiamando principi di trasparenza, neutralità e coerenza.

La Commissione Comunicazione, attualmente composta da un solo membro (a seguito di dimissioni degli altri due membri), è responsabile delle pubblicazioni.

Ogni comunicazione non istituzionale deve essere preventivamente condivisa tramite i canali ufficiali interni.

La Vicepresidente MC sottolinea la necessità di procedure più chiare per evitare equivoci futuri, ribadendo che non devono essere promosse attività di singoli o entità private, e ogni contenuto deve essere preventivamente validato.

Segue discussione in merito a un post pubblicato senza autorizzazione preventiva: la criticità riguarda la procedura, non il contenuto.

La possibilità di ampliare la Commissione Comunicazione viene rimandata a una futura discussione.

La dott.ssa Fanella lascia la riunione alle ore 18:58.

5) Spettacolo: Viaggio al centro della lingua italiana con la compagnia artistica Gaudeamus per gli studenti della Girotondo Italian School a Edinburgo. Evento da realizzarsi in occasione della settimana della Lingua italiana nel Mondo

La Presidente GA interviene illustrando la proposta di uno spettacolo teatrale interattivo, rivolto agli studenti della scuola Girotondo, con l'obiettivo di promuovere attivamente la lingua italiana. L'evento è concepito specificamente per essere realizzato in concomitanza con la settimana della Lingua italiana nel Mondo. I dettagli sono stati condivisi precedentemente per e-mail con i consiglieri.

Il costo dell'affitto dell'aula (da confermare) non supererà £50.

Si procede alla votazione:

Favorevoli: 5 membri

Contrari: 0 membri

Astenuti: 0 membri

L'Assemblea approva.



6) Sito web Comites: discussione preventivi e votazione

GR condivide i 2 preventivi (MM66 e Grafix) presentati per la realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Comites, entrambi precedentemente inoltrati per e-mail ai consiglieri.

Entrambe le proposte hanno soluzioni tecniche e costi differenti. È emersa la necessità di chiarire se nel preventivo siano inclusi i costi di hosting e il trasferimento dei contenuti storici preesistenti. Viene inoltre discussa la autonomia gestionale del sito e della frequenza necessaria degli aggiornamenti.

Viene deciso comunque di procedere alla votazione in base alle informazioni ricevute al momento da entrambe le aziende, con riserva di modificare la scelta in base ai chiarimenti di cui sopra. Viene quindi deciso di modificare il Bilancio preventivo 2026 alla voce spese comunicazione per la gestione del sito internet con £900 per includere i costi di supporto basico.

I due preventivi (MM66 e Grafix) vengono messi a votazione.

Esito votazione:

- MM66: 0 voti
- Grafix: 5 voti favorevoli

Il Preventivo Grafix viene approvato.

7) Serata karaoke a Belfast in collaborazione con Consolato Onorario

La Presidente GA comunica che in data 20 settembre si svolgerà una serata karaoke a Belfast in collaborazione con il consolato onorario. Non essendo finanziabili eventi di intrattenimento, si approva solo la copertura di **£40** per licenza software.

Favorevoli: 5 membri

Contrari: 0 membri

Astenuti: 0 membri

L'Assemblea approva.

8) Aggiornamenti su tutti gli eventi Comites in programma per l'autunno 2025 (Glasgow, Edinburgo e Belfast)

La Presidente GA presenta una serie di eventi che si svolgeranno nei prossimi mesi:

- 20 settembre: serata karaoke a Belfast
- 4 ottobre: Viaggio al centro della lingua italiana a Edinburgo
- 9 ottobre: Evento con il Glasgow City Council che verrà discusso successivamente
- 20 ottobre: Evento teatrale Mastodacia a Glasgow
- 8 novembre: Evento teatrale di Gaudeamus a Edinburgo
- 25 novembre: evento su Literary Voices – Italian Diaspora in Britain a Edinburgo – aggiornamenti rispetto al panel e ai moderatori inviati precedentemente i consiglieri
- Spettacolo teatrale per bambini a Glasgow a ottobre
- Serata di balli folkloristici a Belfast a novembre.



9) Evento con Glasgow City Council, panel degli interventi

La Vicepresidente MC ricorda che il COMITES partecipa attivamente all'evento organizzato in collaborazione con il Glasgow City Council nell'ambito delle celebrazioni per l'850° anniversario della fondazione della città di Glasgow.

L'evento si terrà presso le Glasgow City Chambers ed è finalizzato alla valorizzazione del contributo delle donne di origine italiana alla vita sociale, culturale e professionale della città e più in generale della comunità locale.

L'iniziativa si inserisce pienamente nella missione istituzionale del COMITES di promuovere la visibilità e il ruolo delle comunità italiane all'estero, con particolare attenzione all'inclusione e alla rappresentanza femminile.

MC illustra la struttura dell'evento, che prevede un panel di interventi composto da tre relatrici, i cui nominativi sono stati precedentemente condivisi con i Consiglieri via e-mail. Le partecipanti sono state individuate come figure di riferimento e ispirazione per le nuove generazioni, in quanto rappresentative di diversi ambiti professionali e percorsi di integrazione nella società scozzese, pur mantenendo un forte legame con le proprie radici italiane.

Viene ribadito che la selezione delle relatrici è avvenuta in base a criteri di rilevanza del percorso personale e professionale, impegno nella comunità, capacità di rappresentare positivamente l'esperienza della diaspora italiana.

Il COMITES avrà un ruolo attivo sia nella fase organizzativa sia durante l'evento stesso, contribuendo alla moderazione, alla promozione e al coordinamento istituzionale con le autorità locali.

Non emergono osservazioni o richieste di modifica alla proposta.

Si procede alla votazione:

Favorevoli: 5 membri

Contrari: 0 membri

Astenuti: 0 membri

L'Assemblea approva.

10) Varie ed eventuali

a) Progetto integrativo "Diario di Saperi Emigranti"

La Presidente GA informa che è pervenuta una proposta progettuale integrativa da parte dell'associazione Complitaly, rivolta ai tre COMITES presenti nel Regno Unito, dal titolo "Diario di Saperi Emigranti".

La bozza del progetto è stata precedentemente inoltrata ai Consiglieri via e-mail per opportuna valutazione.

GA ricorda che il COMITES di Scozia e Irlanda del Nord ha già presentato e approvato un progetto integrativo nella precedente riunione, seguendo le indicazioni del Ministero trasmesse tramite il Consolato, che invitavano a concentrarsi su un unico progetto integrativo. Viene inoltre ricordato che la scadenza per la presentazione dei progetti integrativi coincide temporalmente con quella del Bilancio Preventivo, fissata per la fine di settembre.

Il Consigliere GR esprime riserve in merito alla possibilità di presentare un secondo progetto, evidenziando il rischio di compromettere il finanziamento del progetto già approvato. Pur riconoscendo il valore culturale dell'iniziativa, GR sottolinea come il progetto appaia molto simile, per impostazione e modalità di realizzazione, a iniziative già presentate in passato.

GA concorda con tali osservazioni e ribadisce l'opportunità di concentrare risorse ed energie sul progetto già in corso, sviluppato in collaborazione con enti esterni e in linea con le priorità strategiche definite dal COMITES.



La Vicepresidente MC chiede se gli altri due COMITES coinvolti abbiano già discusso o approvato il progetto; GA riferisce di non essere al momento in possesso di informazioni ufficiali in merito.

In assenza di ulteriori interventi, la Presidente propone di mettere a verbale che, alla luce delle indicazioni ministeriali ricevute e delle considerazioni espresse, il COMITES di Scozia e Irlanda del Nord ritiene non opportuno presentare un ulteriore progetto integrativo oltre a quello già approvato.

b) Richiesta di patrocinio – Italia Drama UK

La Presidente GA informa l'Assemblea di una richiesta di patrocinio pervenuta dalla neonata associazione Italia Drama UK, collegata alla compagnia teatrale Gaudeamus.

L'associazione opera nel campo della promozione dell'arte e del teatro italiano, in collaborazione con realtà culturali già attive nel nord dell'Inghilterra, e intende svolgere la propria attività sia in Scozia sia in Inghilterra.

La richiesta riguarda esclusivamente il patrocinio morale e l'utilizzo del logo del COMITES in occasione dell'evento di lancio dell'associazione. Non è richiesto alcun supporto economico.

Si procede quindi alla votazione:

Favorevoli: 5 membri

Contrari: 0 membri

Astenuti: 0 membri

L'Assemblea approva.

La Consigliera LLe auspica di ricevere aggiornamenti periodici sulle attività dell'associazione, al fine di valutare eventuali rinnovi futuri del patrocinio.

GA chiarisce che al momento il patrocinio è stato richiesto e concesso unicamente per l'evento di lancio, e comunica che provvederà a contattare Italia Drama UK per ricevere aggiornamenti sull'operato e sulle future attività dell'associazione.

c) Progetto di ricerca – Dott. Baldini

La Consigliera LLe presenta il progetto di ricerca proposto dal Dott. Baldini, che intende presentare una domanda di finanziamento al UK Research and Innovation (UKRI), principale ente di ricerca britannico. Il progetto riguarda uno studio sociologico di ampio respiro che pone al centro le famiglie italiane e italo-britanniche, con particolare attenzione ai processi di identità, integrazione e trasmissione culturale intergenerazionale.

LLe specifica che, oltre al supporto istituzionale, viene richiesto al COMITES di individuare uno o più referenti che possano partecipare attivamente alle attività del progetto, contribuendo al raccordo con la comunità, al coinvolgimento dei partecipanti e alle fasi di sviluppo previste, nel rispetto delle normative vigenti, incluse quelle relative alla protezione dei dati personali (GDPR).

Il progetto sarà sottoposto alla valutazione di due panel distinti, con un esito atteso tra i sette e i nove mesi dalla presentazione della domanda. Il COMITES di Manchester ha già approvato il proprio sostegno al progetto, fornendo una lettera ufficiale di supporto che viene portata a conoscenza dell'Assemblea.

La Presidente GA chiede chiarimenti in merito alle tempistiche; LLe precisa che, trattandosi di fondi a schema aperto, la domanda potrà essere inoltrata in qualsiasi momento, con presentazione prevista entro ottobre 2025.



In caso di approvazione, l'avvio operativo del progetto avverrebbe indicativamente dopo la prima metà/ fine del 2026.

Segue una discussione sugli aspetti relativi alla campionatura, al trattamento dei dati e alla tutela della privacy. Viene inoltre richiamato un progetto analogo discusso e approvato in passato (verbale del 15 settembre 2022), per il quale le referenti individuate erano LLe per la Scozia e LLa per l'Irlanda del Nord.

GA sottolinea l'opportunità di tenere conto della precedente deliberazione e propone, qualora il progetto venga sviluppato, di coinvolgere anche la Consigliera LLa come seconda referente, se disponibile. LLe conferma la piena disponibilità e si impegna a verificare se il progetto precedente sia stato effettivamente presentato all'epoca.

Si procede quindi alla votazione per l'adesione del COMITES al progetto, comprensiva del supporto istituzionale e della partecipazione attiva tramite referenti.

Si procede quindi alla votazione della richiesta:

Favorevoli: 5 membri

Contrari: 0 membri

Astenuti: 0 membri

L'Assemblea approva.

d) Richiesta Complitaly – partecipazione a manifestazione cinematografica

GA informa che Complitaly è stato selezionato come partecipante a un'importante manifestazione cinematografica a Londra il 6 settembre 2025.

Per tale occasione l'associazione ha dovuto adattare il video in formato cinematografico e anticipare alcune spese. È stata quindi inoltrata ai COMITES una richiesta di contributo pari a £500.

GA precisa che il COMITES di Scozia e Irlanda del Nord dispone di residui di spesa legati alle proiezioni effettuate sul territorio scozzese e a future proiezioni in Irlanda del Nord, ma non dispone di fondi residui specificamente destinati a questo progetto. Viene inoltre fatto notare che gli altri COMITES coinvolti hanno sostenuto meno spese in quanto hanno ospitato un numero inferiore di proiezioni.

Considerate le limitazioni di bilancio e le finalità dei fondi disponibili, l'Assemblea decide di non accogliere la richiesta.

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno, l'Assemblea viene chiusa alle ore 20:38.

La Presidente
Giuseppina Arzillo

Il Segretario
Giuseppe Ragona