COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO DELLA SCOZIA E IRLANDA DEL NORD
20-22 East London Street, Edinburgh EH7 4BQ -Scotland (UK)
comitesniscot@gmail.com

Verbale della Assemblea Ordinaria del Com.It.Es. della Scozia e Irlanda del Nord in data 16 gennaio 2026 – ore 16:00 (BST)

In data 16 gennaio 2026 si è tenuta, in presenza, la riunione ordinaria del COM.IT.ES. di Scozia e Irlanda del Nord con possibilità per tutti i Consiglieri ed i partecipanti di prendere parola ed intervenire in tempo reale alla discussione del seguente Ordine del Giorno:

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale assemblea del 3 settembre 2025
2. Lettura, discussione e approvazione Bilancio Consuntivo, cap. 3103
3. Lettura, discussione e approvazione Bilancio Consuntivo, cap. 3106
4. Aggiornamenti finanziamento Integrativo "ConTeSti"
5. Aggiornamento sviluppo sito web Comites
6. Aggiornamenti attività 2026 – acquisto hard disk e banner
7. Varie ed eventuali

Presenti:
Michela Calcagni (MC), Laura Landi (LLa), Giuseppina Arzillo (GA), Maria Zelinda Faccenda (MZF)

Assenti giustificati:
Laura Leuzzi (LLe)

Giuseppe Ragona (GR)

Assenti non giustificati:
Nessuno

Luogo: Italy House, 20-22 East London Street, Edimburgo EH7 4BQ

La seduta si apre alle 16:15.

È presente, in rappresentanza dell'Ufficio consolare ai sensi dell'art. 5, comma 6, della Legge 286/2003, la Console Generale di Edimburgo, Dott.ssa Veronica Ferrucci e il Dott. Mirco Brondolin.

Punto 1 – Approvazione verbale assemblea del 3 settembre 2025

La Presidente informa che il verbale della riunione del 3 settembre 2025 non è ancora disponibile in quanto in fase di finalizzazione da parte del Segretario. Il punto viene pertanto rinviato alla prossima riunione.

Punto 2 – Lettura, discussione e approvazione bilancio consuntivo 2025 – Capitolo 31/03

Il Tesoriere Wilmer Ricciotti illustra il bilancio consuntivo relativo al capitolo 31/03, soffermandosi sul saldo iniziale e sulla composizione dei fondi, costituiti dal finanziamento ordinario, dagli avanzi di progetti precedenti

e dal residuo del finanziamento “Brexit” pari a £20. Viene quindi ricordato il finanziamento ordinario ricevuto nell’anno, pari a £5.100, e il finanziamento straordinario relativo al progetto **“ConTeSti”**, accreditato in data 23 dicembre 2025 per un importo di £3.857.

Il Tesoriere passa quindi in rassegna le principali voci di spesa sostenute nel corso dell’anno, tra cui strumenti software (Zoom e Canva), cancelleria, spese per il sito web e l’avvio della transizione al nuovo sito, spese bancarie, supporto di segreteria (Lucy Moscato, £600 per 40 ore), spese di viaggio, manifestazioni culturali e iniziative di integrazione.

Nel corso della discussione vengono approvate all’unanimità le seguenti rettifiche e precisazioni a verbale. La data della fattura relativa alla voce “Posta/telefono/internet – Andrea Re” viene corretta in 11 novembre 2025, anziché 2024. Per l’evento “A Wonderful World” svoltosi a Belfast presso il Black Box, le voci di spesa pari a £120 e £750 vengono riclassificate come anticipo e saldo della medesima spesa, mantenendo invariato l’importo complessivo di £870. Per l’evento “A Journey Through the Literary Voices of Italian Scottish Women” del 25 novembre, si conferma l’imputazione provvisoria alla voce “integrazione”, considerata anche la valenza culturale dell’iniziativa; l’assemblea concorda che, qualora pervenissero osservazioni da parte del MAECI, si procederà a una eventuale riclassificazione dell’intero evento. Il saldo d’apertura viene corretto in £17.243,12, tenendo conto anche del capitolo 31/06, rilevando che la prima riga della tabella riportava un valore non aggiornato. Infine, l’assemblea delibera di riassorbire il saldo dei proventi locali nel saldo ministeriale, eliminando la riga dedicata, considerato l’importo minimale.

Con riferimento al progetto “Riqualificazione professionale”, si prende atto dell’erogazione di sei borse nel 2025 e della presenza di una ulteriore posizione collegata a impegni e consulenze, inclusa una consulenza riferita a una borsa 2024 con fattura pervenuta nel 2026. Le spese includono anche consulenze di orientamento e attività di promozione social. Viene inoltre segnalato un residuo separato di £21 relativo a spese di produzione di un trailer richiesto dal MAECI, in attesa di indicazioni sul relativo trattamento contabile.

In merito ai residui e agli impegni, il residuo contabile indicato per il progetto di riqualificazione professionale è pari a £10.472,99; tenendo conto degli impegni già assunti, il residuo effettivo stimato è pari a £10.052,99. Ulteriori residui riguardano il finanziamento “Brexit” (£20, dal 2017), il progetto “Reportage” (£390) e il progetto **“ConTeSti”** (£3.857, non ancora spesi).

Per quanto concerne l’utilizzo del residuo del progetto “Reportage”, l’assemblea conferma l’intenzione di procedere all’acquisto di un hard disk per la conservazione dei materiali prodotti, subordinando l’operazione alla ricezione di una specifica tecnica scritta da parte dei referenti del progetto. Si prende inoltre atto della possibilità di valutare, in presenza di avanzo residuo, eventuali rimborsi spese legati ad attività di promozione del progetto, rinviando la decisione a una successiva valutazione operativa.

Posto in votazione, il bilancio consuntivo 2025 – Capitolo 31/03 viene approvato all’unanimità, comprensivo delle correzioni e delle note sopra riportate.

Punto 3 – Discussione e approvazione consuntivo 2025 – Capitolo 31/06

Il Tesoriere Wilmer Ricciotti illustra il consuntivo relativo al capitolo 31/06, concernente le spese del Presidente. Viene indicato un residuo dell’anno precedente pari a £579 e un finanziamento ricevuto nell’anno pari a £149,99, per un totale attivo di £729,85. Le spese sostenute riguardano un viaggio a Londra per una riunione di coordinamento consolare (Intercomites), successivamente svolta online, e comprendono £231 per il trasporto e £142,70 per vitto e alloggio, per un totale di £374. Il saldo finale risulta pertanto pari a £355.

Il bilancio consuntivo 2025 – Capitolo 31/06 viene posto in votazione e approvato all’unanimità.

Punto 4 – Aggiornamenti sul progetto e finanziamento integrativo "ConTeSti"

La Presidente informa che il finanziamento integrativo relativo al progetto **"ConTeSti"** è stato accreditato a fine dicembre 2025 e che, per ragioni temporali, non è stato possibile avviare immediatamente le attività. Viene tuttavia riferito che sono già stati avviati contatti operativi con la cooperativa Transiti, soggetto attuatore del progetto.

Laura Landi illustra la struttura dell'iniziativa, che prevede quattro incontri distribuiti tra Belfast, Glasgow ed Edimburgo. A Belfast è previsto il proseguimento di un percorso già sperimentato con le famiglie, con l'aggiunta di un modulo innovativo ispirato al formato dei "Death Café", da svolgersi nel fine settimana. L'incontro di Glasgow sarà dedicato al coinvolgimento di professionisti legati alla mobilità internazionale, anche grazie a contatti presso l'Università di Glasgow. A Edimburgo è prevista una presentazione di carattere più istituzionale e di ampio respiro, preferibilmente in spazi istituzionali per contenere i costi. La Console Generale conferma la disponibilità di massima degli spazi dell'Istituto, da verificare in relazione al calendario interno e alle mostre in corso.

Per quanto riguarda il periodo di realizzazione, viene escluso il mese di febbraio e considerata problematica la finestra di fine aprile. L'assemblea individua come ipotesi principale il periodo compreso tra il 14 e il 19 maggio, con fine settimana a Belfast e incontri feriali a Edimburgo e Glasgow, subordinatamente alla verifica della disponibilità degli spazi.

In merito agli aspetti amministrativi, Mirco Brondolin chiarisce che sarà necessaria una rendicontazione dettagliata delle spese attraverso un mini-bilancio di progetto, coerente con la richiesta di finanziamento. Laura Landi informa che la cooperativa Transiti ha confermato la disponibilità a fornire rendicontazione e giustificativi, richiedendo tuttavia la possibilità di ricevere un anticipo per far fronte alle spese iniziali. Il Tesoriere conferma che per il progetto **"ConTeSti"** è possibile procedere con un'anticipazione. Si concorda pertanto di attivare tale procedura, demandando a Laura Landi il coordinamento operativo con Mirco Brondolin e con l'amministrazione della cooperativa.

Viene inoltre chiarito che nel budget del progetto non è prevista una voce specifica per le venue, i cui costi sono assorbiti nel quadro economico complessivo; si cercherà comunque di contenere le spese privilegiando soluzioni gratuite o a costo ridotto.

Punto 5 – Aggiornamento sviluppo sito web COMITES

La Presidente aggiorna l'assemblea sullo stato di avanzamento del nuovo sito web del COMITES, affidato a un'agenzia esterna. È stata predisposta una prima bozza, ancora in fase preliminare, che necessita di una revisione approfondita dei contenuti istituzionali, delle immagini e delle biografie dei componenti.

Laura Landi comunica che è stato acquistato il nuovo nome a dominio e che sarà necessario procedere al saldo della relativa spesa. Viene concordata la necessità di predisporre un redirect temporaneo dal vecchio sito al nuovo. Un documento condiviso in Drive è stato messo a disposizione dei membri per raccogliere osservazioni e suggerimenti; viene ribadita l'importanza di rispettare le scadenze operative al fine di completare il sito entro la fine del mese.

Punto 6 – Aggiornamento attività 2026: acquisto hard disk e banner

La Presidente ricorda la necessità di procedere all'acquisto di un hard disk per l'archiviazione dei materiali progettuali. Il Tesoriere conferma la disponibilità a procedere e si concorda che la consegna potrà avvenire tramite corriere o in occasione di incontri istituzionali, imputando le eventuali spese postali alle voci ammissibili.

Viene inoltre discussa l'opportunità di dotare il COMITES di uno o più banner istituzionali da utilizzare durante eventi pubblici, in particolare a Edimburgo e Belfast. Si concorda di richiedere preventivi e di rinviare la decisione finale all'arrivo dei nuovi finanziamenti.

Michela Calcagni presenta l'evento di Carnevale previsto per il 22 febbraio presso il Puppet Centre and Museum, iniziativa già sperimentata con successo l'anno precedente e rivolta a bambini e famiglie, con attività artistiche e laboratoriali in lingua italiana. Viene comunicato che, per esigenze di cassa, è stato concordato con la venue un pagamento in due tranche, con un acconto a gennaio e saldo a febbraio.

Il Tesoriere riepiloga l'impatto delle spese previste a inizio anno, rilevando che, pur con margini ridotti, la situazione finanziaria consente di far fronte agli impegni già assunti. Si prende atto che alcuni rimborsi spese potranno essere eventualmente posticipati in attesa dell'erogazione dei nuovi finanziamenti ministeriali.

Punto 7 – Varie ed eventuali e chiusura dei lavori

Laura Landi informa dei contatti avviati con altre comunità europee a Belfast per l'organizzazione congiunta delle celebrazioni dell'Europe Day 2026. La Presidente segnala inoltre il patrocinio morale concesso a Gaudeamus per una serie di eventi culturali nel corso dell'anno e ricorda l'organizzazione di un webinar intercomites con Settled sul tema dell'EU Settlement Scheme, indicativamente previsto per il 18 febbraio.

Non essendoci ulteriori interventi, e preso atto che la Console Generale non ha ulteriori comunicazioni, la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 18:00, ringraziando tutti i partecipanti.

La Presidente
Giuseppina Arzillo

La Segretaria facente funzioni
Laura Landi

